



Ofertant _____
(Numele/ Denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Direcția de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov
Oraș Bragadiru, Strada Șos. Alexandriei nr.249, Județ Ilfov

Doamnelor/Domnilor,

Examinând Documentația de atribuire, subsemnatul/reprezentant ai ofertantului _____ (numele /denumirea), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația pusă la dispoziție în urma Anunțului de participare pentru închirierea unui imobil pentru stabilirea sediului Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov, să închiriem spațiul în suprafață de _____, situat în Orașul Bragadiru, adresa: _____, identificat în CF _____, CAD/TOP _____, proprietatea noastră, pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și cifre), reprezentând prețul total lunar al chiriei imobilului/spațiului ofertat, plătit lunar după recepția imobilului.

Declarăm că am luat la cunoștință de toate prevederile documentației de atribuire și îndeplinim toate condițiile minimale stabilite în această Documentație.

Completăm prezenta ofertă cu următoarele precizări _____

Prezenta ofertă este valabilă până la data de _____.
Cu stimă,

Data

Ofertant

(Semnătura și ștampila autorizată)



Operator economic

Formularul Nr. 3

(numele/ denumire)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 58-63,
art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și
completările ulterioare

Subsemnatul (numele si prenumele) _____, reprezentant
puternicit al _____ (denumirea/ numele și sediul/
adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la Secțiunea a 4 - a, art. 58
– 63, respectiv **Ofertantul** (se înscrie numele) _____ **nu are** drept membri în cadrul consiliului
de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt
soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt
acestea prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările
ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității contractante, și că nu ma aflu în niciuna din
situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/ 2016, privind achizițiile publice, cu
modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente
doveditoare de care dispunem.

Data

Ofertant

(Semnătura și ștampila autorizată)



OFERTANTUL _____
(numele/ denumire)

DECLARAȚIA PRIVIND CONFORMITATEA CU CAIETUL DE SARCINI

Subsemnatul, _____
reprezentantul/împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar că imobilul pe care urmează să îl închiriem va respecta în totalitate cerințele
Caietului de Sarcini și prevederile Contractului.

Și

Prin prezenta luăm la cunoștință că orice deviere a ofertei noastre de la Caietul de Sarcini, indiferent de
motive, nu trebuie acceptată de către Autoritatea contractantă.

Data

Ofertant

(Semnătura și ștampila autorizată)



OFERTANTUL _____
(numele/ denumire)

ÎMPUTERNICIRE
-pentru persoane juridice -

Subscrisa _____, cu sediul în _____
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____
CUI _____ atribut fiscal _____, reprezentată legal prin
_____, în calitate _____, împuternicim prin
prezenta pe DI/Dna _____ domiciliat în
_____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de
_____, să ne reprezinte la procedura de atribuire
_____, organizată de _____.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data _____

Numele în clar _____

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez pentru și în numele _____

(denumire ofertant)



3. CAIETUL DE SARCINI

3.1. INTRODUCERE

3.1.1. Informații privind Autoritatea contractantă

Denumirea Autorității contractante: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAGADIRU, JUDEȚUL ILFOV

Cod fiscal: 39505017

Adresă: Oraș Bragadiru, Strada Șoseaua Alexandriei nr. 249, Județul Ilfov

Telefon: 021.448.07.95/ 0743. 211.628

Fax: 021.448.05.72

Adresa de internet a instituției: www.primariaorasbragadiru.ro – Secțiunea „Direcția de Asistență Socială”

Adresa de e-mail a instituției: asistentasociala@primariaorasbragadiru.ro

3.1.2. Scopul aplicării procedurii de atribuire a contractului de închiriere a unui imobil pentru Direcția de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov

Închirierea unui imobil situat în Orașul Bragadiru, Județul Ilfov destinat funcționării și desfășurării activității Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov.

3.2. CARACTERISTICI GENERALE

3.2.1. Condiții minime obligatorii pentru imobilul de închiriat:

1. Suprafața totală închiriabilă necesară funcționării și desfășurării activității Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov va fi de minimum 100 mp;
2. Imobilul să se situeze într-o locație adecvată unei instituții a administrației publice locale, ușor accesibilă cu mijloacele de transport în comun, la o distanță de maximum 500 m față de sediul Primăriei Orașului Bragadiru, Județul Ilfov;
3. Clădirea în care se află imobilul de închiriat să nu fie încadrată în categoria imobilelor cu risc seismic și să nu prezinte pericol public;
4. Starea clădirii să fie bună, atât la interior, cât și la exterior, dovedită cu ocazia vizionării de către membrii comisiei de evaluare (aspect îngrijit, fără degradări ale elementelor componente: pereți, tavane, podele, ferestre etc.);
5. Imobilul trebuie să aibă acces facil atât pentru persoane, cât și pentru autoturisme;
6. Imobilul trebuie să fie accesibilizat persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;



7. Imobilul oferit spre închiriere trebuie să fie amplasat la parterul clădirii, iar spațiile destinate desfășurării activității angajaților trebuie să fie compacte, pretabile organizării de birouri;
8. Imobilul să permită, în limita spațiului disponibil, instalarea în exterior și în interior a însemnelor instituției sau a altor elemente de publicitate care au legătură cu specificul și reprezentativitatea instituției;
9. Imobilul de închiriat să fie prevăzut cu minimum 2 (două) căi de acces;
10. Imobilul de închiriat este deja compartimentat sau urmează să fie compartimentat în baza planului de compartimentare³ (Anexă la Caietul de sarcini), în vederea desfășurării corespunzătoare a activității angajaților Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov;
11. Imobilul să fie pretabil organizării de birouri;
12. Suprafață vitrată, în fiecare diviziune a spațiului;
13. Spațiul de închiriat să aibă atribuite minimum trei locuri de parcare, dintre care cel puțin unul rezervat persoanelor cu dizabilități;
14. Spațiul să fie pus la dispoziția Autorității contractante într-un termen de cel mult 45 de zile de la data semnării contractului;

3.2.2. Dotări tehnice și instalații ale imobilului de închiriat (cerințe minime):

Imobilul de închiriat trebuie să dețină în perfectă stare de funcționare toate dotările tehnice și sanitare menționate mai jos:

1. Să fie racordat la rețeaua de alimentare cu energie electrică;
2. Corpuri de iluminat montate în toate încăperile cu destinație de birouri;
3. Prize de alimentare cu energie electrică distribuite uniform în fiecare spațiu de lucru, pentru spațiile deja compartimentate sau pentru cele ce urmează a fi compartimentate până la data încheierii contractului de închiriere, în baza planului de compartimentare;
4. Existența cablării pentru internet;
5. Certificat de performanță energetică a clădirii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 159/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Centrală termică proprie pe combustibil gazos sau alt sistem de încălzire în stare bună de funcționare;
7. Instalație sanitară în imobil (apă și canal);
8. Minimum două grupuri sanitare, diferențiate, pentru bărbați și respectiv, femei, adaptate persoanelor cu dizabilități, dotate cu lavoare, closete cu apă, oglinzi, suporturi pentru hârtia igienică, în perfectă stare de funcționare. Sunt excluse toaletele mobile

³Ofertanții care nu prezintă oferte de spațiu compartimentat, vor înainta un plan de compartimentare avizat de o persoană autorizată. Acest plan de compartimentare trebuie să corespundă Condițiilor minime obligatorii pentru imobilul de închiriat. Planul de compartimentare va putea fi completat/modificat/actualizat, dacă este cazul, de comun acord cu Autoritatea contractantă.



3.2.3. Finisaje și amenajări interioare ale imobilului de închiriat

Spațiul va fi complet dotat cu următoarele finisaje:

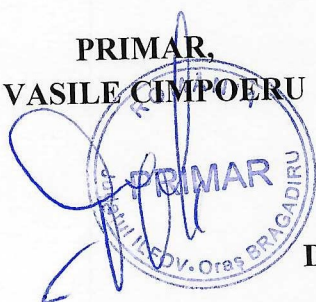
1. Cladirea în care se află imobilul de închiriat trebuie să aibă perimetrul închis, realizat din zidărie de cărămidă/BCA și pereții interiori de compartimentare din zidărie sau pereți ușori izolați fonic;
2. Suprafața încăperilor destinate birourilor trebuie să fie pardosită cu materiale specifice (parchet, gresie sau mochetă), rezistente la trafic intens, în bună stare de utilizare;
3. În grupurile sanitare trebuie să existe gresie și faianță;
4. Uși de exterior dotate cu încuietori cu butuc;
5. Tâmplărie cu geam termopan în stare bună de utilizare în toate spațiile destinate pentru birouri care să asigure un iluminat natural corespunzător. Ferestrele trebuie să aibă posibilitatea de deschidere în fiecare diviziune a spațiilor destinate pentru birouri (cu excepția spațiului destinat spațiilor auxiliare – holuri, toatele, etc).
6. Zugrăveli lavabile pe pereți și tavane, după caz (în funcție de tipul de material folosit);
7. Corpuri de iluminat montate în toate încăperile cu destinație de birouri.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a vizita spațiile oferite spre închiriere de către operatorii economici, cu respectarea următorilor pași:

- Verificarea conformității spațiilor se va face de către membrii comisiei de evaluare, care au obligația de a vizita fiecare imobil aferent unui ofertant și de a colecta orice fel de informație suplimentară care să se poată dovedi relevantă în procesul de evaluare a ofertelor;
- Vizitarea locațiilor selectate se va finaliza prin încheierea unui proces – verbal de vizitare de către fiecare membru al comisiei de evaluare, în care se vor consemna toate informațiile considerate relevante.

! IMPORTANT: Cerințele stabilite în prezentul Caiet de sarcini se constituie în cerințe minime obligatorii. Neîndeplinirea unei cerințe dintre cele precizate mai sus, duce la respingerea ofertei ca neconformă.

PRIMAR,
VASILE CIMPOERU



D.A.S. BRAGADIRU

DIRECTOR EXECUTIV
GABRIELA NEDELICU

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Diana Băbănuș



Plan de compartimentare – Anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini

1. Director

- Pardoseală parchet, gresie sau mochetă
- Ușă simplă
- Prize de alimentare cu energie electrică
- Corpuri iluminat
- Întrerupător

2. Serviciul Protecție Socială

- Pardoseală parchet, gresie sau mochetă
- Prize de alimentare cu energie electrică
- Corpuri iluminat
- Întrerupător

3. Birou Beneficii Sociale

- Pardoseală parchet, gresie sau mochetă
- Prize de alimentare cu energie electrică
- Corpuri iluminat
- Întrerupător

4. Compartiment Secretariat, Relații cu Publicul, Registratură și Arhivă

- Pardoseală parchet, gresie sau mochetă
- Prize de alimentare cu energie electrică
- Corpuri iluminat
- Întrerupător

5. Compartiment Financiar, Contabilitate, Salarizare și Administrativ

- Pardoseală parchet, gresie sau mochetă
- Prize de alimentare cu energie electrică
- Corpuri iluminat
- Întrerupător

6. Compartiment Achiziții Publice, Proiecte și Dezvoltare Servicii Sociale

- Pardoseală parchet, gresie sau mochetă
- Prize de alimentare cu energie electrică
- Corpuri iluminat
- Întrerupător

7. Compartiment Juridic și Resurse Umane

- Pardoseală parchet, gresie sau mochetă



-
- Prize de alimentare cu energie electrică
 - Corpuri iluminat
 - Întrerupător

8. Oficiu/Ghișeu

- Pardoseală parchet, gresie sau mochetă
- Ușă simplă
- Corpuri iluminat
- Întrerupător



Anexa nr. 5 la Proiectul de hotărâre nr. ____ / ____.

- MODEL ORIENTATIV DE CONTRACT-

„Contract de închiriere a unui imobil pentru Direcția de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov”

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. ____ / ____ . ____ .2021

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAGADIRU, JUDEȚUL ILFOV, cu sediul în Orașul Bragadiru, Strada Șoseaua Alexandriei nr. 249, Județul Ilfov, Cod poștal 077025, telefon (021).448.07.95/ 0743.211.628, fax (021).448.05.72, Cod de identificare fiscală 39505017, având contul XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată legal prin dna Mariana Gabriela Nedelcu, având funcția de Director Executiv, denumită în continuare LOCATAR, pe de o parte

ȘI

_____, cu domiciliul/ sediul în localitatea _____, Sector/ Județ _____, Strada _____ nr. _____, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. _____ din data de _____, cont nr. _____ deschis la _____, cod fiscal _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, denumit în continuare LOCATOR, pe altă parte,

Având în vedere că:

- Locatorul (proprietarul) are în deplină proprietate și posesie imobilul situat în Orașul Bragadiru _____, adresa _____, Județul Ilfov, identificat conform Cărții Funciare nr. _____;
- Locatarul (chiriașul) este în căutarea unui spațiu pentru birouri și lucrul cu publicul în scopul de a-și desfășura activitatea în condiții optime;
- Locatorul dorește să închirieze o suprafață de _____ mp situată în Orașul Bragadiru, Strada _____ nr. _____, Județul Ilfov, denumită în continuare „Spațiul”, suprafață ce va fi utilizată pentru sediul Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov;

Șoseaua Alexandriei Nr. 249
Tel: 021 4480795 Fax: 021 4480572



- d. Caracteristicile Spațiului îl fac potrivit pentru activități de genul celor desfășurate de Locatar, condiționat de realizarea amenajărilor și compartimentărilor solicitate de acesta prin Documentația de atribuire și Caietul de sarcini, anexate la prezentul contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 – Obiectul contractului îl constituie închirierea Spațiului _____ situat în Orașul Bragadiru, Strada _____ nr. _____, Județul Ilfov, în suprafață totală de _____ mp, conform Plan spațiu anexat la prezentul contract;

Art. 2 – Destinația spațiului de închiriat este pentru desfășurarea activității curente a Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov;

Art. 3 – Spațiul închiriat va fi folosit ca birouri și lucrul cu publicul;

Art. 4 – Predarea/ primirea spațiului cu toate dotările aferente se va consemna pe bază de Procese – verbale de predare – primire, încheiate separat, datate, semnate și ștampilate de fiecare parte contractantă;

Art. 5 – Data predării este estimată _____.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 6 – Contractul se încheie pentru anul calendaristic 2021, începând cu data de _____, până la data de 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii cu perioade succesive de câte un an, fără modificarea cuantumului chiriei.

Art. 7 – Prolungirea cu un an intervine de drept, la încheierea fiecărui an calendaristic, dacă a fost aprobat bugetul pentru următorul exercițiu financiar, cu includerea resurselor necesare susținerii contractului și dacă una din părți nu notifică celeilalte intenția de a nu mai continua executarea contractului după împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

Art. 8 – Notificarea se consideră valabilă dacă a fost transmisă cu cel puțin 30 de zile anterior expirării duratei contractului.

Art. 9 – În ipoteza în care, până la sfârșitul exercițiului financiar înăuntrul căruia contractul este în executare, nu se aprobă bugetul exercițiului financiar următor, cu alocarea resurselor necesare susținerii contractului, contractul se prelungește în aceleași condiții (chirie fixă etc.), cu o perioadă care nu poate depăși data de 30 aprilie a anului calendaristic următor. O nouă prelungire până la data de 31 decembrie a anului respectiv este considerată că a intervenit de drept după aprobarea bugetului anual, cu includerea sumelor necesare susținerii contractului.

IV. PREȚUL ÎNCHIRIERII ȘI PLATA CHIRIEI. ALTE CHELTUIELI

Art. 10 – Prin prezentul contract, Locatarul se obligă să plătească Locatorului, pentru spațiul închiriat, o chirie totală lunară în suma de _____ lei, fără TVA.

Art. 11 – Locatarul va efectua plata chiriei către Locator în perioadă _____, a fiecărei luni.

Art. 12 – Pe întreaga perioadă a executării contractului de închiriere, chiria nu va putea fi majorată sau indexată.



Art. 13 – În afara chiriei, Locatarul va plăti utilitățile, în baza consumurilor reale înregistrate și salubritatea.

Art. 14 – Pentru plata cu întârziere a chiriei, Locatarul va percepe de la Locatar, dobânzi și penalități în conformitate cu dispozițiile legale.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

Art. 15 – Locatarul are următoarele obligații:

1. Să predea spre folosința Locatarului, la termenul convenit, Spațiul închiriat, în stare normală de funcționare (în conformitate cu condițiile minime obligatorii stabilite de Locatar), potrivit destinației sale, pe bază de proces – verbal, în termen de maximum 45 de zile de la data semnării prezentului contract;
2. Să garanteze pe locatar împotriva tulburărilor de fapt și de drept provenite din fapta proprie și împotriva tulburărilor de drept provenite din fapta terților, pe toată durata executării contractului;
3. Să notifice Locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
4. Să declare și să garanteze Locatarului că nimeni nu are niciun drept, de niciun fel, asupra spațiului închiriat și că până în prezent, nu a mai închiriat acest imobil la nicio persoană fizică sau juridică, pentru intervalul de timp prevăzut în prezentul contract, și nu o va face nici în viitor, până la încetarea acestui contract;
5. Să informeze Locatarul cu privire la viciile ascunse ale Spațiului și ale instalațiilor aferente, care nu au putut fi cunoscute de acesta în momentul încheierii contractului și care fac imposibilă folosința parțială sau totală a bunului închiriat;
6. Să răspundă de repararea daunelor cauzate de viciile ascunse ale Spațiului și ale instalațiilor aferente;
7. Să declare și să garanteze Locatarului că în momentul semnării contractului nu există niciun fel de litigiu aflat pe rolul instanțelor judecătorești cu privire la Spațiul ce face obiectul prezentului contract;
8. Să mențină spațiul închiriat în stare de a servi la întrebuințarea pentru care a fost închiriat conform normelor legale în vigoare în România pentru clădiri de birouri;
9. Să-și dea acordul și să asigure gratuit Locatarului, în limita spațiului disponibil, instalarea în exteriorul și interiorul spațiului închiriat, a însemnelor instituției sau a altor elemente de publicitate care au legătură cu specificul și reprezentativitatea Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov;
10. Să se abțină de la autorizarea și desfășurarea oricăror activități în cadrul Spațiului de închiriat, care ar putea aduce atingere prestigiului Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov, sau care ar putea stânjeni activitatea desfășurată de instituția susmenționată;
11. Să execute pe cheltuiala sa lucrările de întreținere și reparații privind Spațiul și instalațiile aferente, în ziua și la ora stabilită, de comun acord cu Locatarul, cu excepția celor datorate folosirii necorespunzătoare a acestora de către Locatar sau de clienții acestuia;
12. Să efectueze pe cheltuiala sa reparațiile cauzate de vreun caz de forță majoră;
13. Să mențină în perfectă stare de funcționare pe durata contractului, toate dotările și amenajările conform Caietului de sarcini, pentru spațiul închiriat;



14. Să exoneraze pe Locatar de plata chiriei în cazul în care spațiul închiriat devine imposibil de utilizat până la data la care spațiul închiriat va fi readus la starea de dinaintea producerii evenimentului.

B. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

Art. 16 – Locatarul are următoarele obligații:

1. Să îngrijească și să conserve Spațiul închiriat, ca un bun proprietar, asigurând exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a acestuia;
2. Să folosească Spațiul închiriat cu bună – credință și în conformitate cu destinația rezultată din prezentul contract, respectiv spațiu de birouri și lucru cu publicul și să nu schimbe destinația fără acordul Locatarului;
3. Să efectueze, în termenele stabilite și în condițiile prevăzute în prezentul contract, plățile pentru sumele la care s-a obligat ca urmare a închirierii Spațiului;
4. Să asigure contorizarea individuală a apei, a canalizării, a energiei electrice și a gazelor naturale consumate de Spațiu și să achite sumele aferente acestor consumuri. Orice obligație de plată în sarcina Locatarului curge de la data primirii și recepționării efective a spațiului, după semnarea Procesului verbal de predare – primire;
5. Să nu execute modificări sau transformări ale structurii de rezistență a construcției sau ale instalațiilor;
6. Să nu efectueze modificări, adaptări sau îmbunătățiri ale Spațiului, fără aprobarea prealabilă, în scris, a Locatarului;
7. Să remedieze, pe cheltuiala sa, elementele sau facilitățile tehnice ale imobilului, a căror deteriorare se datorează culpei sale (cu excepția elementelor structurale ale clădirii);
8. Să respecte prevederile legale în vigoare privind protecția mediului, protecția și paza împotriva incendiilor, protecția muncii, precum și orice alte obligații legale ce rezultă din activitatea pe care o desfășoară;
9. Să mențină Spațiul închiriat în condiții corespunzătoare de folosință și să îl predea în starea tehnică și funcțională în care l-a primit (mai puțin uzura aferentă exploatării normale), la data încetării contractului;

C. ALTE OBLIGAȚII

Art. 17 - Cedarea și subînchirierea Spațiului: Locatarului îi este interzis să subînchirieze, în tot sau în parte Spațiul de închiriat sau să cedeze drepturile rezultând din prezentul contract.

Art. 18 – Vânzarea Spațiului: Prezentul contract de închiriere rămâne valabil dacă locatorul vinde sau transferă Spațiul în proprietatea altei persoane fizice sau juridice, precum și în cazul în care cesionează orice drepturi care rezultă din acesta, fără aprobarea sau consimțământul Locatarului, dar cu notificarea anterioară în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării valabile a actului juridic în cauză.

Art. 19 – Lucrări: Locatarul va putea efectua în Spațiul închiriat lucrări de amenajare și modernizare numai cu consimțământul scris al Locatarului. Lucrările se vor efectua după obținerea prealabilă a autorizațiilor și avizelor necesare potrivit legii.



Art. 20 – Contribuții, taxe și cheltuieli individuale: Locatarul își asumă întreaga responsabilitate privind plăta tuturor taxelor și a altor sarcini de natură fiscală izvorâte din dreptul de proprietate asupra Spațiului închiriat, stabilite în sarcina proprietarului.

VI. DENUNȚAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 21 – În situații determinate, Locatarul va putea denunța unilateral contractul, în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, transmisă Locatorului.

Art. 22 – Neefectuarea de către Locatar a plăților pentru chirie, utilități sau întreținere la termenele stabilite prin contract, poate atrage rezilierea de drept a contractului, dacă Locatarul a fost pus în întârziere, iar obligația nu a fost satisfăcută în termen de 60 de la primirea notificării;

Art. 23 – Locatarul are dreptul de a rezilia contractul de închiriere dacă Locatarul:

- a subînchiriat, în tot sau în parte, Spațiul de închiriat;
- a schimbat destinația sau structura interioară a Spațiului, fără acordul scris al Locatorului.

Art. 24 – În cazul în care Locatarul nu își îndeplinește obligațiile ce decurg din prezentul contract, Locatarul, după notificarea Locatorului, și dacă acesta din urmă nu-și îndeplinește obligațiile în termen de o luna de la primirea notificării, va fi îndreptățit să considere contractul ca reziliat de plin drept, fără intervenția instanțelor judecătorești.

VII. NOTIFICĂRI

Art. 25 – Orice notificare aferentă derulării prezentului contract, făcută de oricare dintre părți, celeilalte, poate fi transmisă prin predare personală, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin e-mail;

Art. 26 – Notificările vor fi considerate ca fiind transmise și primite după cum urmează:

- a. dacă au fost predate personal, la data semnării de primire;
- b. dacă au fost trimise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, la data confirmării de primire;
- c. dacă au fost trimise prin e-mail, la data confirmării de primire, cu condiția ca expeditorul să păstreze o copie a confirmării de trimitere;

Art. 27 – Notificările vor fi transmise la următoarele adrese/ adrese de e-mail:

- a) pentru Locator – Adresa: Orașul Bragadiru, Strada _____ nr. _____, Județul Ilfov, România, telefon/fax: _____, în atenția _____;
- b) pentru Locatar – Adresa: Orașul Bragadiru, Strada Șoseaua Alexandriei nr. 249, Județul Ilfov, România, cod poștal 077025, adresa de e-mail: asistentasociala@primariaorasbragadiru.ro, în atenția dnei Mariana Gabriela Nedelcu – Director Executiv al Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 28 – Prezentul contract încetează:

- a) de drept, prin expirarea termenului contractual, dacă părțile nu convin la prelungirea acestuia, potrivit prevederilor Capitolului al III-lea „Durata contractului”;
- b) prin acordul scris al ambelor părți;



- c) în cazul în care Spațiul ce formează obiectul contractului a pierit în totalitate sau nu mai poate fi folosit în conformitate cu destinația avută în vedere la încheierea contractului;
- d) prin pronunțarea unei hotărâri judecătorești care duce la imposibilitatea executării prezentului contract;
- e) prin denunțarea contractului sau reziliere în conformitate cu prevederile Capitolului al V-lea „Denunțarea și Rezilierea contractului”;

Art. 29 – Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract, o va notifica pe cealaltă, cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele. Rezilierea potrivit prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

Art. 30 – Locatarul are obligația să predea Spațiul în starea tehnică și funcțională în care l-a primit (mai puțin uzura aferentă exploatării normale), la data încetării din orice cauză a prezentului contract;

IX. ALTE CLAUCZE

Art. 31 – Răspunderea contractuală – Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte, ori pentru executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile datorează penalități și despăgubiri pentru acoperirea prejudiciului cauzat.

Art. 32 – Forța majoră – Forța majoră, invocată în condițiile legii, exonerează părțile contractante de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare, ori cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art. 33 – Litigii – Părțile convin ca toate neînțelegerile privind valabilitatea contractului, sau cele privind interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă, în caz contrar, aceste neînțelegeri vor fi deduse spre judecată instanțelor judecătorești competente din România.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 34 – Prezentul contract intră în vigoare la data de _____ 2021 și este valabil până la data de _____, cu posibilitatea de prelungire.

Art. 35 – Părțile se supun legislației românești în vigoare.

Art. 36 – Părțile se angajează să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului contract față de terți.

Art. 37 – Proprietarul va permite necondiționat accesul angajaților Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov și al publicului la Spațiul închiriat.

Art. 38 – Părțile contractante au dreptul, pe perioada derulării contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional.

Art. 39 - Prezentul contract reprezintă un acord pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor).



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL BRAGADIRU
PRIMAR



Art. 40 – Prezentul contract, împreună cu Anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, prezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art. 41 – Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____ 2021, în 2 (două) exemplare unul pentru locator și unul pentru locatar.

LOCATOR,
Denumire

LOCATAR,
DIRECTOR EXECUTIV,

Reprezentant (funcția)

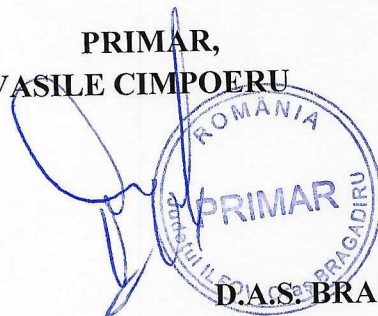
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE, PROIECTE,
ȘI DEZVOLTARE SERVICII SOCIALE

Nume și prenume

COMPARTIMENT FINANCIAR, CONTABILITATE,
SALARIZARE ȘI ADMINISTRATIV

COMPARTIMENT JURIDIC ȘI RESURSE UMANE,
CONSILIER JURIDIC,

PRIMAR,
VASILE CIMPOERU



D.A.S. BRAGADIRU

DIRECTOR EXECUTIV,
GABRIELA NEDELCU

Consilier Juridic,
Maria Ionescu

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Diana Băbănuș